



## Arbeitsfreie Zeit und andere Kalender in Project 2016 anzeigen

Gilt für Project 2013 und Project 2016

Wenn Sie eigene Kalender benutzen, haben Sie sich sicher schon gewundert, dass sie nach Eingabe eines freien Tages im Kalender diesen freien Tag nicht in der Balkendiagramm-Anzeige gefunden haben.

Dazu muss man wissen, dass Project grundsätzlich 3 Dinge unterscheidet:

- Das Projekt mit dem Projektkalender, der wenn Sie nicht explizit einen anderen Kalender wählen, der Kalender Standard ist
- Meine zusätzlichen Kalender wie Firmen, Werks oder Schichtkalender
- Den Kalender für die Anzeige im Balkendiagramm, der wenn nicht anders gewählt der Kalender Standard ist

Dazu hier ein Beispiel:

Wenn Sie ein neues Projekt erstellen und nichts weiter eingeben als den Anfangstermin, verwendet Project den Standardkalender (s. unten)

Projektinfo für "Projekt1" [X]

Anfangstermin: Die 14.03.17 [v] Aktuelles Datum: 16.3.17 [v]  
Endtermin: Die 14.03.17 [v] Statusdatum: NV [v]  
Berechnung vom: Projektanfangstermin [v] Kalender: Standard [v]  
Alle Vorgänge beginnen so früh wie möglich. Priorität: 500 [v]

Enterprise-Felder (benutzerdefiniert)

Abteilung: [v]

Feldname (benutzerdefiniert)	Wert
------------------------------	------

Hilfe Statistik... OK Abbrechen



Über „Projekt/Arbeitszeit ändern“ können Sie einen neuen Kalender erstellen, entweder als Kopie eines bestehenden oder als neuen Kalender (Siehe hierzu auch den Artikel: Kalender erstellen und Verwalten)

The screenshot shows the 'Arbeitszeit ändern' (Change Working Time) dialog box. It includes a dropdown for 'Für Kalender:' set to 'Standard (Projektkalender)'. A legend on the left defines working days, working free, and modified hours. A calendar grid for February 2017 is displayed, with the 8th highlighted. A smaller dialog 'Neuen Basiskalender erstellen' (Create New Base Calendar) is open, with the name 'Werkskalender' entered and the option 'Kopie erstellen von Kalender:' (Create copy from calendar) selected, with 'Standard' chosen from the dropdown.

Mit Neu erstellen Sie einen neuen Kalender. Hier: Werkskalender genannt und als Kopie von Standard. Als Kopie bedeutet, dass alle Ausnahmen (Feiertage und Sonderarbeitstage übernommen werden).

Diesen Kalender müssen Sie nun aber noch in den entsprechenden Menü auch dem Projekt zuweisen. Ansonsten bleibt das Projekt weiter mit dem Standardkalender verbunden.

Über Projekt/Projektinfo und der Auswahl des Kalenders: Werkskalender weisen sie ihn zu.

The screenshot shows the 'Projektinfo für "Projekt1"' dialog box. The 'Kalender:' field is set to 'Werkskalender'. Other fields include 'Anfangstermin: Die 14.03.17', 'Aktuelles Datum: Don 16.03.17', 'Endtermin: Die 14.03.17', 'Statusdatum: NV', 'Berechnung vom: Projektanfangstermin', and 'Priorität: 500'.

Damit wird dieser Kalender nun für die Berechnung der Zeiten im Projekt verwendet.



Über Extras/Arbeitszeit ändern erstellen wir nun für den 28.3.2017 im Werkskalender einen freien Tag (s. unten)

Arbeitszeit ändern

Für Kalender: Werkskalender (Projektkalender) Neuen Kalender erstellen...

Kalender 'Werkskalender' ist ein Basiskalender.

Legende:

- Arbeitstag
- Arbeitsfrei
- 31** Geänderte Arbeitsstunden

In diesem Kalender:

- 31** Ausnahmetag
- 31** Nicht standardmäßige Arbeitswoche

Klicken Sie auf einen Tag, um die Arbeitszeiten anzuzeigen: 28 März 2017 ist arbeitsfrei.

März 2017

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

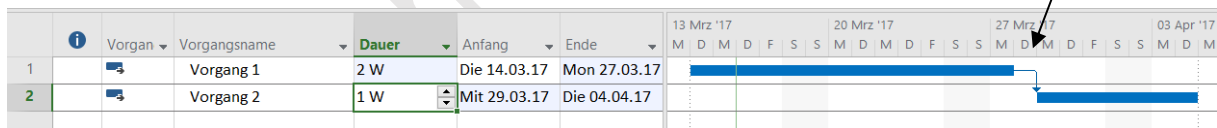
Basierend auf:  
Ausnahme 'Freischicht' bei  
Kalender 'Werkskalender'.

Ausnahmen **Arbeitswochen**

Name	Anfang	Ende
Freischicht	28.03.2017	28.03.2017

Details... Löschen

Sehen wir uns dann den Gantt-Graphen an, dann stellen wir überrascht fest, dass dieser freie Tag zwar gerechnet wird, jedoch in der Anzeige nicht als freier Tag erscheint (siehe unten Lücke zwischen den Vorgängen), sondern als normaler Arbeitstag angezeigt wird.

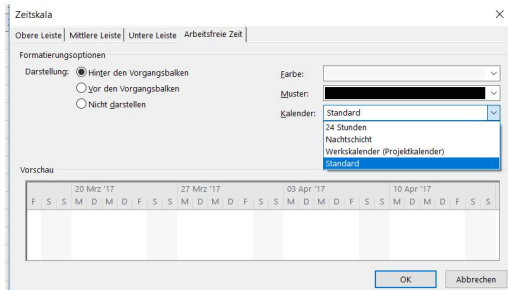


Damit Sie den freien Tag auch sehen, müssen Sie diesen auch „einstellen“ indem Sie für die Anzeige des Balkendiagramms auch den Werkskalender auswählen.

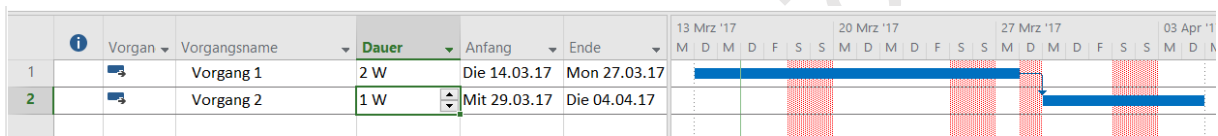




Dazu machen Sie einen Doppelklick auf der Zeitskala des Balkendiagramms und gehen dann auf den Reiter „Arbeitsfreie Zeit“



Hier wählen Sie Ihren Kalender aus, in diesem Beispiel den Werkskalender. Wenn Sie nun mit OK bestätigen, sehen Sie, dass der arbeitsfreie Tag im Balkendiagramm angezeigt wird. (s. unten). Zur besseren Sichtbarkeit sind die arbeitsfreien Tage rot hervorgehoben.



Das ist das ganze Geheimnis, warum Sie die freien Tage nicht sehen, wenn Sie einen anderen Kalender als den Standardkalender auswählen und dann anpassen.

---

#### Praxistipp:

Wenn ich einen anderen Kalender als den Standardkalender verwende, muss ich an 3 Stellen tätig werden

1. Projekt/Arbeitszeit ändern den Kalender erstellen und die Ausnahmetage einpflegen
  2. Projekt/Projektinfo aufrufen und den Kalender dem Projekt zuweisen
  3. Doppelklick auf der Zeitskala ausführen/Arbeitsfreie Zeit aufrufen und den Kalender für die Anzeige der arbeitsfreien Zeit auswählen.
-