



In Project 2016 einen Seitenumbruch einfügen

Gilt für Microsoft Project 2016

In früheren Versionen von Microsoft Project konnte man einen Seitenumbruch einfügen, indem man diesen Befehl aus dem Menü auswählte.

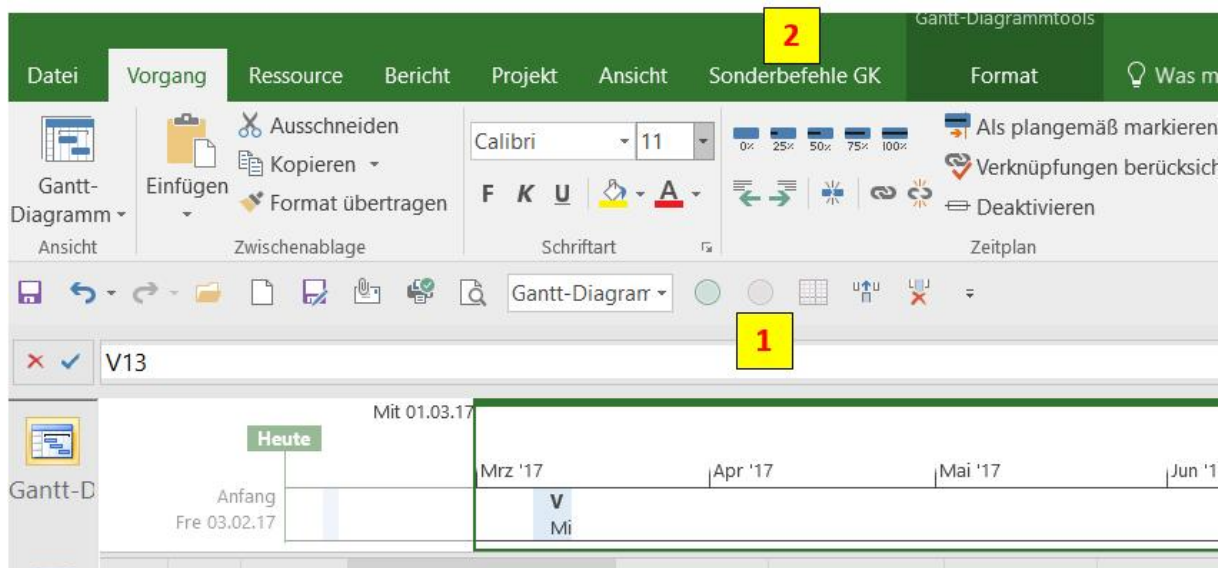
Dieser Menüpunkt ist in Project 2016 verschwunden!

Der Befehl ist zwar noch da, jedoch nicht direkt zugänglich.

Um den Befehl: „Seitenumbruch einfügen“ zu verwenden, muss man diesen zuerst in das Menü wieder einbinden.

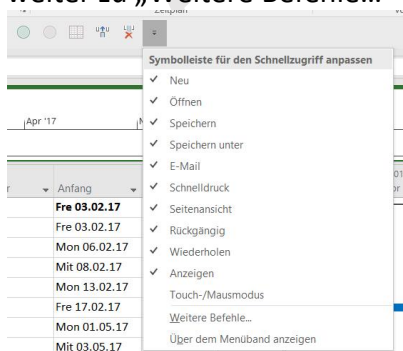
Hierzu gibt es zwei Möglichkeiten.

Entweder Sie binden den Befehl in die Symbolleiste für den Schnellzugriff ein (1) oder Sie erstellen im Menüband eine eigene Kategorie und legen den Befehl dort ab, im Bild: „Sonderbefehle GK“ (2).



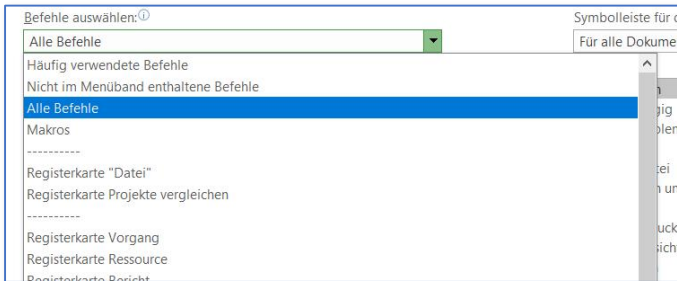
Zu 1:

Öffnen Sie das Menü: Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen und gehen Sie dann weiter zu „Weitere Befehle...“

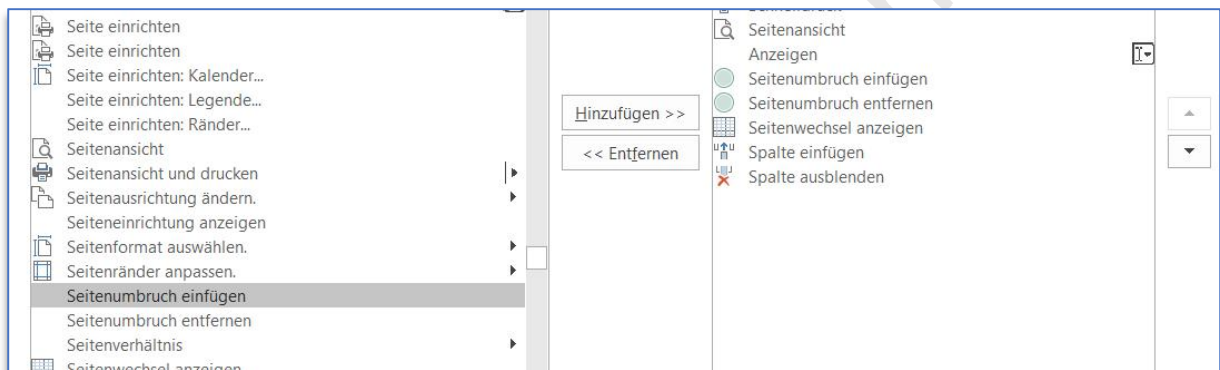




Dort wählen Sie: Alle Befehle:



Und dann wählen Sie die Befehle: „Seitenumbruch einfügen“ und „Seitenumbruch entfernen“ aus, indem sie die Befehle anwählen und dann in der Mitte den Befehl: „Hinzufügen“ anklicken (s. unten).



Wollen Sie die Reihenfolge der Befehle in der Symbolleiste verändern, können Sie dies mit den Pfeilen ganz rechts tun.
Schließen Sie das Menü mit OK. Nun stehen Ihnen die neuen Befehle zur Verfügung (s. Bild nächste Seite).



Afinion Innovations AG, Bahnhofstr. 46, CH-5322 Koblenz

+41 (0)61 48 58 084

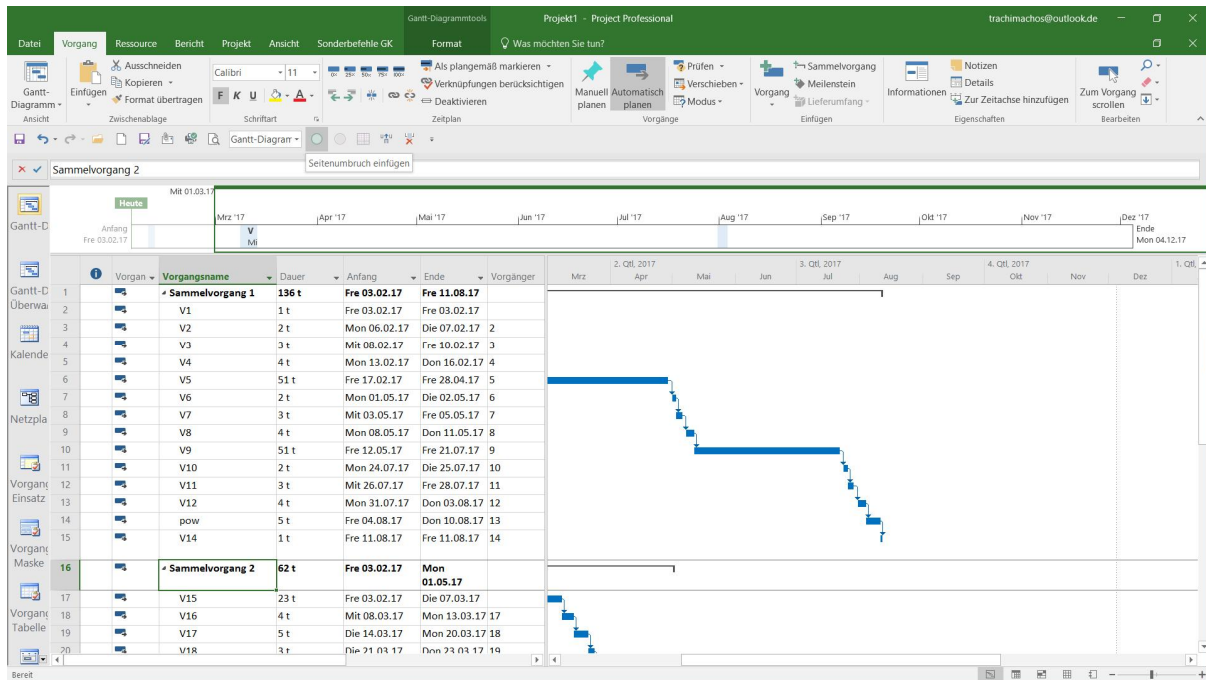
+49 (0)7754 929311

info@afinion.ch

www.afinion.ch

Wenn Sie nun einen Seitenumbruch einfügen wollen, gehen Sie an die Stelle an der ein Seitenumbruch eingefügt werden soll und klicken auf den Befehl: „Seitenumbruch einfügen“ (s. unten).

Der Seitenumbruch wird dann oberhalb der Stelle, an der sich der Cursor befindet eingefügt.



Wollen Sie den Seitenumbruch wieder entfernen gehen Sie gleich vor, jedoch dieses Mal drücken Sie: „Seitenumbruch entfernen“.

Ähnlich verhält es sich, wenn Sie das Menüband verwenden.

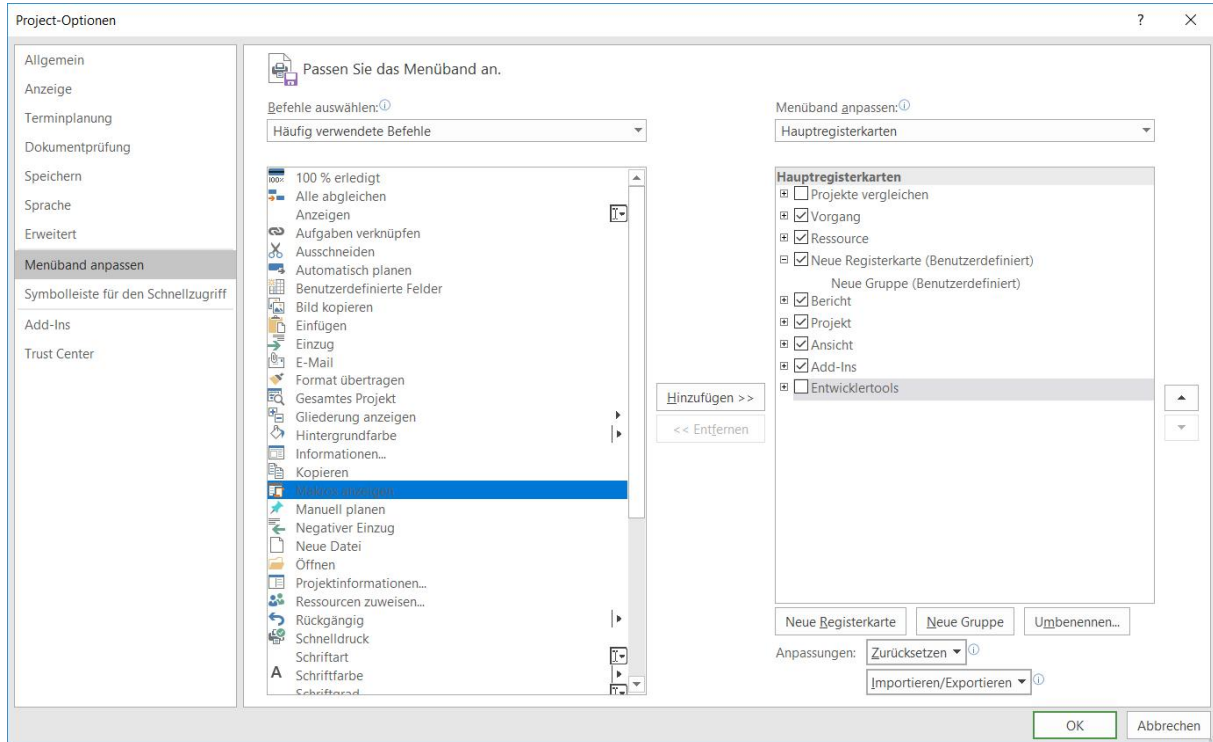
Hier müssen Sie jedoch noch etwas Vorarbeit investieren, da Sie leider nur eigene Menügruppen verändern bzw. ergänzen können.



Afinion Innovations AG



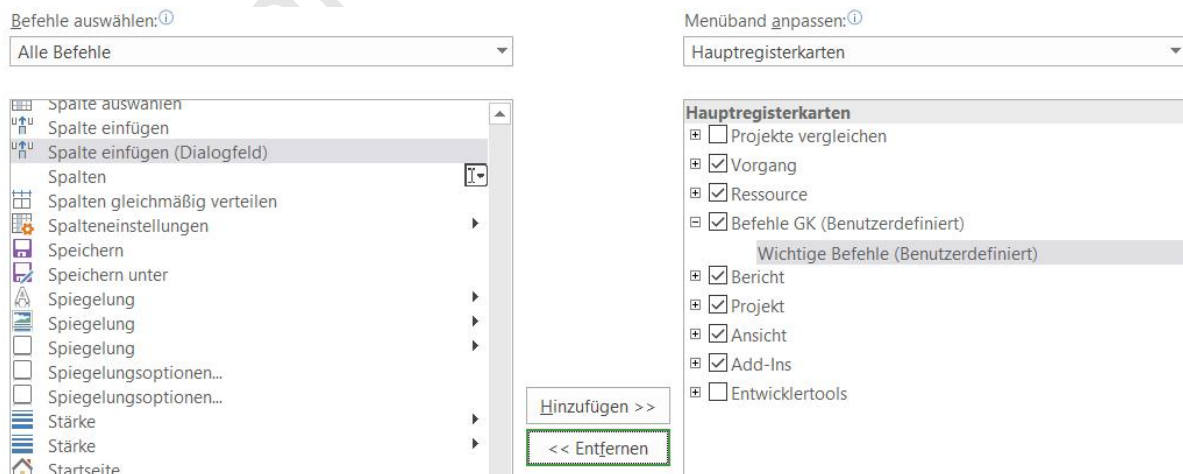
Hierzu gehen Sie auf Datei/Optionen und dann dort auf Menüband anpassen (s. unten).



Wie Sie oben sehen, wurde die neue Registerkarte nach Ressource eingefügt. Wenn Sie die Registerkarte an anderer Stelle haben wollen, können Sie diese wie vorhin die Befehle mit den Pfeiltasten am rechten Rand nach oben und unten verschieben.

Geben Sie nun für die Registerkarte und die Gruppe entsprechende Namen an, damit Sie später diese Menüs unterscheiden können.

Nun klicken Sie auf der rechten Seite auf die Gruppe, zu der die Befehle zugeordnet werden sollen und suchen Sie sich links die Befehle aus, die Sie dort ablegen wollen.





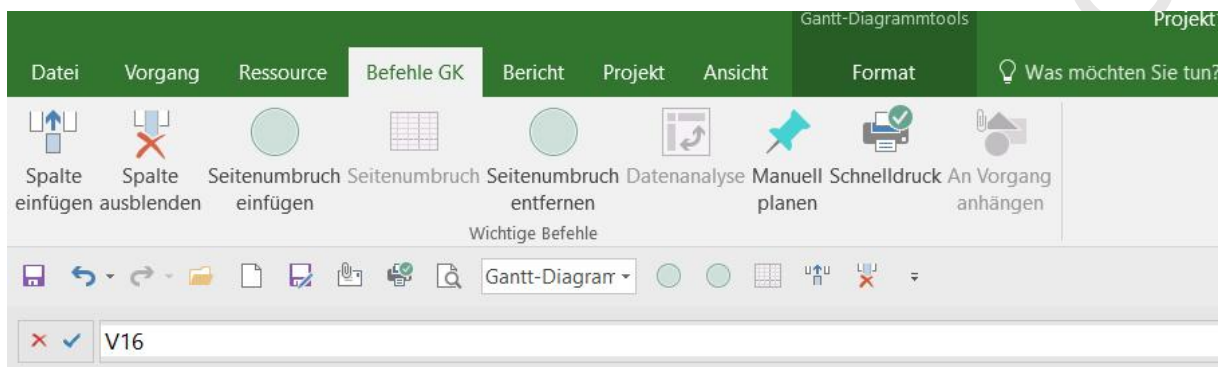
Bitte beachten Sie, dass viele Befehle zwar links vorhanden sind und zugeordnet werden können, jedoch nicht korrekt oder gar nicht funktionieren!!

Sie müssen also alle Befehle nach der Zuweisung ins Menü austesten, ob sie funktionieren.

Sie können auch nicht alle Befehle zuweisen. In diesem Fall wird die Schaltflächen „Hinzufügen“ nicht angeboten.

Nachdem Sie nun alle Befehle ausgewählt haben, die Sie in Ihrem eigenen Menü verwenden wollen, bestätigen Sie mit OK.

Nun stehen Ihnen alle Befehle, die Sie häufig verwenden oder sonst wie benötigen (z.B. Seitenumbruch einfügen) in einem eigenen Menübereich zur Verfügung (s.unten).



Gerhard Krug Frühling 2017

© Afinion Innovations AG